# 북한이탈주민
# 개인정보처리방침

2020. 1.

# 강원남부하나센터

## 강원남부하나센터 북한이탈주민 개인정보처리방침

강원남부하나센터는 개인정보보호법 제30조에 따라 북한이탈주민의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기위하여 다음과 같이 개인정보처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 강원남부하나센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1.강원남부하나센터 이용 등록 및 관리
강원남부하나센터이용의사 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별, 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정 대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 재화 또는 서비스 제공
상담 및 사례관리, 초기집중교육, 지역적응지원사업, 지역주민교류사업 등의 서비스 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 고충처리
민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 강원남부하나센터의 개인정보 처리 업무
개인정보 처리업무에 따른 처리목적으로 개인정보를 처리합니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 강원남부하나센터는 법려에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.
1. 서비스 제공 이용자 정보 : 1년

2. 개인정보 열람등 요구 처리 사용자 정보 : 3년
3. 유출사고 신고 처리 사용자 정보 : 3년
4. 개인정보보호 전문강사 명단 : 3년

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 강원남부하나센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 강원남부하나센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. 통일부 정착지원과 : 신규 전입자, 요보호대상자 정보, 정산보고
2. 남북하나재단 : 사례관리, 요보호대상자, 지원대상자 정보, 정산보고
3. 강원도 : 국고보조금 정산보고
4. 원주시 : 지자체 지원사업 정산보고
5. 후원단체 : 지원대상자 신청 정보

**제4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 강원남부하나센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 강원남부하나센터에 대해 개인정보보호법 시행 규칙 별지 제8호 서식에 따라 서며, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 강원남부하나센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 강원남부하나센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 제11호 서식에 따른 위임자을 제출하셔야 합니다.

**제5조(처리하는 개인정보 항목)** 강원남부하나센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 서비스 제공 이용자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호

2. 개인정보 열람 등 요구 처리 사용자 정부 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호
3. 유출사고 신고 처리 사용자 정보 : 성명, 기관명, 부서, 직위, 전화번호
4. 개인정보보호 전문강사 명단 : 성명, 소속, 직급, 생년월일, 강의경력, 전화번호

**제6조(개인정보의 파기)** ① 강원남부하나센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 강원남부하나센터는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 강원남부하나센터의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법 : 강원남부하나센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제7조(개인정보의 안정성 확보 조치)** 강원남부하나센터는 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 위하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적 직원교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치, 망간자료전송 시스템 사용, 인터넷망 PC 문서편집 제한
3. 물리적 조치 : 인터넷/행정망PC분리 사용, 서버컴퓨터, 자료보관실 등의 접근 통제
4. 정기 점검 : PC 지킴이 프로그램 실행을 통해 PC 보안 상태를 점검할 수 있도록 실시.

**제8조(개인정보 보호책임자)** ① 강원남부하나센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

성　명 : 박현숙
직　책 : 명륜종합사회복지관 관장
연락처 : 010-4008-4894

▶ 개인정보 보호 담당부서
부서명 : 강원남부하나센터
담당자 : 고병진
연락처 : 010-3678-2146

② 정보주체는 강원남부하나센터의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등의 관한 사항을 개인정보보호 책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 강원남부하나센터는 정보주체의 문의에 대핸 지체 없이 답변 및 처리 할 것입니다.

**제9조(개인정보 열람청구)** 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보보호의 열람청구를 아래의 부서에서 할 수 있습니다. 강원남부하나센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 : 강원남부하나센터
담당자 : 이다영
연락처 : 010-2925-6900

**제10조(권익침해 구제 방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구체, 상담 등을 문의할 수 있습니다. 아래의 기관은 강원남부하나센터와는 별개의 기관으로서, 강원남부하나센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요하면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷 진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 선고, 상담 신청, 개인정보 분쟁조정신청, 집단 분쟁 조정(민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번 없이) 118
- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135, 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02)3480-3573(www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112(www.netan,go.kr)

**제11조(영상정보처리기기 설치·운영)** ①강원남부하나센터는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : 강원남부하나센터의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 사무실, 복도, 승강기 등 주요시설물에 10대 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 고병진 부장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관 장소, 처리방법
   - 촬영시간 : 24시간 촬영
   - 보관기간 : 촬영시 부터 30일
   - 보관 장소 및 처리방법 : 사무실 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(복지사업팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함.
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 정장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제12조(개인정보처리방침 변경)** ① 이 개인정보처리방침은 2020.01.01.부터 적용됩니다.